



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto

Contratação de empresa, para locação de veículo tipo van, com motorista, para atender as necessidades da Assessoria de Esportes Especializados e Gabinete, da Prefeitura Municipal de Araxá, nas viagens intermunicipais.

Justificativa

A presente licitação é necessária para locação de veículos tipo van, para atender todas as viagens intermunicipais desenvolvidas pela Secretaria Municipal Especial de Assuntos do Gabinete do Prefeito com o objetivo de transportar as autoridades e servidores municipais e ainda atender a Assessoria de Esportes Especializados e Amadores, no transporte dos atletas em competições e torneios intermunicipais, visando o fomento ao esporte.

Estimativa de preço e disponibilidade orçamentária e financeira para a despesa

Conforme exigência legal, a Prefeitura Municipal de Araxá realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto às empresas do ramo do objeto licitado, tendo apurado a média estimativa global no valor de R\$ 1.600.280,00 (um milhão e seiscentos mil e duzentos e oitenta reais) conforme itens descritos no quadro 08 do edital.

O desembolso se fará mediante rubrica da seguinte dotação orçamentária:

020200 040001 2.0149 0000 33 90 39 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA – Ficha: 756 – Fonte de Recurso: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)

020204 270871 2.0570 0000 33 90 39 – DESENVOLV. E MANUT. DAS ATIVIDADES DESPORTO E LAZER ESPECIALIZADO – Ficha: 766 – Fonte de Recurso: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)

Condições e forma de pagamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

O(s) pagamento(s) à contratada, será(ão) efetuado(s) conforme o mês e a às medições de quilometragem rodada, devidamente aprovada pela fiscalização, e ainda conter o número do presente processo licitatório, sob pena de devolução pelo Contratante. Deverá constar na NF a descrição do serviço, colocando o local de origem e destino da viagem realizada, e destacando o ICMS.

O pagamento será efetuado num prazo de até 20 (vinte) dias úteis após a entrega da nota fiscal, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com o visto das Secretarias Requisitantes, comprovando a execução dos serviços prestados.

A Nota/Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela **CONTRATADA** após recebimento da nota de empenho e deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão Presencial e da Autorização de Compras e Serviços, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos serviços prestados e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

Forma e condições de execução do contrato

Para utilização deste contrato, as Secretarias Requisitantes solicitarão ao Departamento de Compras a prestação dos serviços licitados, e este emitirá ACS – AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS à empresa vencedora do pregão presencial.

A empresa receberá através de fax, e-mail, ou pessoalmente esta **ACS – AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS** e começará a executar os serviços licitados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

A não prestação dos serviços, será motivo de aplicação das penalidades previstas.

Os serviços objeto deste contrato será (ao) executados pela **CONTRATADA** de forma parcelada, conforme solicitação das Secretarias Requisitantes, segundo forma, local, prazos e condições especificadas nesta licitação, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 8.666/93.

O(s) serviço(s) fixados neste Edital, serão realizado(s) de conformidade com as necessidades da(s) Área(s) requisitante(s), sendo que a empresa contratada receberá ordens de serviço para execução, sendo que os pagamento(s) será(ão) efetuado(s) somente pelo(s) serviço(s) efetivamente executado(s), conforme aprovação pela Área requisitante.

A licitante deverá submeter seu(s) veículo(s) à vistorias semestrais, independente da vistoria inicial, em datas a serem definidas pelo Setor de Transportes e Oficina Mecânica da PMA, para que sejam avaliadas as condições de conservação e funcionamento do(s) veículo(s). A licitante, cujos veículo(s) não apresentarem condições satisfatórias, serão notificados e terão prazo máximo de 20(vinte) dias, conforme a gravidade, para corrigir as deficiências, após o que, se não atendidas, poderão ter o contrato rescindido unilateralmente pela Administração.

O(s) veículo(s) deverá(ão) estar em perfeito estado de conservação e funcionamento.

O(s) veículo(s) deverá(ão) estar à disposição da Área requisitante, diariamente, até o término da locação, em perfeitas condições de utilização, abastecido de combustível, e com motorista habilitado.

Os trajetos a serem percorridos serão definidos pela Área requisitante obrigando a contratada a operar em qualquer trajeto determinado.

A licitante deverá ter disponibilidade da frota exigida, a partir do momento que a Contratante solicitar, sendo este prazo de no mínimo 1(um) dia útil de antecedência.

Na eventualidade de quebra ou defeito do veículo que impossibilite a continuidade da execução dos serviços, o contratado se obriga a substituí-lo por outro similar, de no mínimo com a mesma capacidade e em perfeito estado de funcionamento, e com o devido seguro de responsabilidade civil e seguro de acidente pessoal de passageiros para os veículos substitutos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Será de inteira responsabilidade do contratado a manutenção do veículo, como: lubrificação, lavagem, troca de pneus, etc., sendo proibida a utilização das dependências e mão-de-obra da Prefeitura Municipal de Araxá.

A licitante deverá ter seguro de acidente pessoal de passageiros.

Serão efetuadas medições de quilometragem percorrida pela fiscalização que deverão ser aprovadas pela área requisitante.

Vigência Contratual

O contrato vigorará pelo prazo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, a contar da data de sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.

Da prorrogação

O contrato poderá ser prorrogado na forma do art. 57 da Lei 8.666/93.

Das alterações, acréscimos ou supressões

Os serviços contratados poderão sofrer acréscimo ou supressão no limite de 25% (vinte e cinco por cento), nos moldes estabelecidos pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Fiscalização

A Secretaria Municipal Especial de Assuntos de Gabinete do Prefeito será competente para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através do fiscal designado abaixo:

Nome: Zeceli Campos Ribeiro

Telefone: (34)3691.7020

CPF: 471.773.906-00

Cargo: Assessor Executivo I

E-mail:compras02@araxa.mg.gov.br

Obrigações do contratante



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

- Efetuar o(s) pagamento(s) devido(s) à Contratada, na forma estabelecida neste Contrato.
- Supervisionar a execução do(s) serviço(s), com preposto, efetuando a(s) ordem(ns) de serviço(s) através da Área requisitante e/ou Departamento de Compras.
- Determinar e indicar o(s) trajeto(s) para execução do(s) serviço(s).
- Fiscalizar e vistoriar o(s) veículo(s) utilizado(s) na(s) locação(ões) dos serviço(s) do(s) objeto(s) contratado(s).
- Notificar a contratada com 24(vinte e quatro) horas de antecedência, quaisquer irregularidades a serem supridas.
- Efetuar medições de quilômetros efetivamente rodados, para efeitos de pagamento.

Obrigações da contratada

- Executar os serviços, de acordo com as especificações da Contratante, garantindo-os contra eventuais falhas.
- O veículo deverá estar disponível, ao Contratante, com motorista registrado na empresa contratada e devidamente habilitado na categoria correspondente, para prestação dos serviços, com a qualificação e idoneidade exigidas, responsabilizando-se pela substituição dos mesmos, quando faltosos, em gozo de férias ou quando a pedido da fiscalização.
- Indenizar terceiros e/ou PMA, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados.
- Manter, durante toda execução do presente contrato, a qualidade dos serviços ofertados.
- Manter, durante toda execução do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- Manter equipamentos de segurança e condições do veículo, em conformidade com as normas estabelecidas pelo Código de Trânsito Brasileiro.
- Manter em dia os pagamentos de toda documentação (impostos, seguros, taxas e outros que a legislação exigir) exigida pelo Órgão competente para transporte de passageiros, inclusive o seguro de acidente pessoal de passageiros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

- Proceder à substituição do veículo que por qualquer motivo esteja impossibilitado de trafegar ou apresentar defeitos que envolvam risco de acidentes.
- Apresentar o veículo para vistorias, sempre que solicitado pelo Contratante, através do órgão competente, inclusive antes do contrato firmado.
- Assumir toda responsabilidade pelos encargos oriundos do objeto deste contrato.
- Responsabilizar-se integralmente por quaisquer multas de trânsito advindas no decorrer da prestação dos serviços contratados.
- Cumprir todas as normas de segurança do trabalho, fornecendo inclusive, os respectivos equipamentos de proteção aos seus empregados.
- Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, sociais, previdenciários e outros advindos do contrato.
- Responder por quaisquer danos que venham a ser causados ao Contratante ou a terceiros, por seus empregados ou prepostos, no exercício de suas tarefas.
- Efetuar os serviços de acordo com as determinações da Área requisitante, no trajeto, horário e dias especificados.
- Manter o veículo em bom estado de conservação e higiene, bem como todos os equipamentos necessários à segurança do mesmo e de seus passageiros.
- Obedecer e adequar o veículo com todas as exigências previstas no Código de Trânsito Brasileiro.

Das sanções administrativas

Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, ou pela inexecução das condições estipuladas, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão e outras falhas, a Contratada ficará sujeita às penalidades:

- a) Advertência por escrito à Contratada sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;
- b) Multa;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo definido na Lei 8.666/93;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção com base no inciso anterior.

Penalidades

Ficará impedido de licitar e contratar com o município, por até cinco anos, o licitante que:

- a) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame;
- b) Não mantiver a proposta;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar contrato;
- e) Ensejar o retardamento da execução do objeto do contrato;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Cometer fraude fiscal.

Ao licitante que descumprir total ou parcialmente as obrigações do contrato, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública, e eventuais responsabilidades civis e criminais:

- a) Multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor atualizado do objeto licitado por atraso injustificado;
- b) O valor das multas corresponderá à gravidade da infração, até o máximo 5% (cinco por cento) do valor contratado.
- c) O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no prazo de 3 (três) dias úteis na Tesouraria do Município de Araxá/MG contados da data da respectiva notificação.

Da rescisão

O contrato estará sujeito a rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

- a) Por ato unilateral e escrito do Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do citado artigo;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o Contratante; e,
- c) Judicial, nos termos da Lei.

Critério de avaliação das propostas

Menor preço item

LUCIMARY DE FÁTIMA DA SILVA ÁVILA
Secretaria Municipal Especial de Assuntos do Gabinete do Prefeito